

---

*Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego  
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w PUP w Nowym Targu*

---

## **I. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639, Dz. U. z 2016r., poz. 2155)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., nr 53, poz. 311 ze zm.)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45)
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika I.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

## **II. Podstawowe pojęcia**

Ilekczo w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika** o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
3. **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646).

4. **Usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
6. **Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy** zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania na które składa się:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
7. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych zasad.
8. **Wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, o którym mowa w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS, który pracodawca składa w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. **Urząd, PUP** – oznacza – Powiatowy Urząd Pracy.
10. **FP** – oznacza – Fundusz Pracy.
11. **KFS** – oznacza – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

### III. Tryb przyznawania środków i zasady wydatkowania

1. W 2018r. Urząd przeznacza środki KFS **na finansowanie kształcenia ustawicznego** pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
  - e) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego.
2. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:

- a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
  - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
  - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
3. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna** do **zajmowanego** lub **planowanego do zmiany** stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać **utracie zatrudnienia**.
4. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS **nie zastępuje** działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na **brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy**.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w PUP właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności **wnioski**. **Formularz dostępny jest na stronie Urzędu lub w jego siedzibie. Wnioski należy składać w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie naboru.**
6. Wnioski można składać zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej. Obie formy są równoważne. Złożenie wniosku w formie elektronicznej może odbywać się za pomocą:
- platformy ePUAP lub;
  - uwierzytelnionego podpisu.

#### **PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS**

7. **W 2018** roku Urząd przyznaje wsparcie ze środków KFS pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetów tj.:

**a) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;\***

*\*Priorytet pierwszy weryfikowany będzie w oparciu o „Barometr zawodów” (dostępny na stronie internetowej:*

<https://barometrzawodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/nowotarski.15..13...1....0.1.1.13>.

*oraz*

[https://barometrzawodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/malopolskie.15.....1..6..0.1.1.p\\_6](https://barometrzawodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/malopolskie.15.....1..6..0.1.1.p_6)

*Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 1 powinien wykazać, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu nowotarskiego bądź województwa małopolskiego.*

**b) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;\***

*\*Priorytet drugi może zostać spełniony, jeżeli wnioskodawca udowodni, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami.*

- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.\*

*\*Priorytet trzeci wynika z Dokumentu Implementacyjnego Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020, w którym określono potrzebę stworzenia rozwiązań pozwalających na dłuższą aktywność zawodową tych osób. Zatem, **pierwszeństwo uzyskania wsparcia będą mieć pracodawcy, którzy wnioskować będą o środki KFS na kształcenie ustawiczne osób z 15 letnim stażem pracy w ww. trudnych warunkach i bez prawa do emerytury pomostowej** (są to osoby, które pracę w tych warunkach rozpoczęły po 1 stycznia 1999 r.).*

#### PRIORYTETY WYDATKOWANIA REZERWY KFS

- A. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;\*

*\*Priorytet weryfikowany będzie w oparciu o „Barometr zawodów” (dostępny na stronie internetowej:*

*<https://barometrzwodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/nawotarski.15..13...1....0.1.1.13>.*

*oraz*

*[https://barometrzwodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/malopolskie.15.....1..6..0.1.1.p\\_6](https://barometrzwodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/malopolskie.15.....1..6..0.1.1.p_6)*

*Wskazany wyżej priorytet pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym: nie przewiduje się finansowania tzw. kompetencji miękkich.*

- B. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia\*

*\*w ramach wskazanego wyżej priorytetu środki rezerwy KFS będą mogły zostać przeznaczone na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie osób w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.*

8. Dyrektor PUP w trosce o racjonalne dysponowanie środkami KFS w powiecie, ustala limit wsparcia na osobę w **wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia** w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze **1/1 etatu** oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż **½ etatu**.
9. Dyrektor PUP w trosce o efektywne i racjonalne wsparcie sektorów działających na lokalnym rynku ustala, że Pracodawcy mogą otrzymać wsparcie na kształcenie ustawiczne swoje i Pracowników w maksymalnej wysokości **50 000 zł** na wszystkich zatrudnionych w ciągu roku.
- 10. Pracodawca może się starać o środki KFS dla tych pracowników, którzy w roku bieżącym lub poprzednim nie korzystali ze wsparcia. Sytuacja ta nie dotyczy pracowników dla których została przeprowadzona diagnoza potrzeb szkoleniowych.**
11. Zgodnie z celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego **jakim jest zapobieganie utracie zatrudnienia**, Dyrektor PUP ustala, że wsparciem mogą zostać objęci pracownicy **ze stażem pracy nie mniejszym niż 6 miesięcy** u pracodawcy wnioskującego o kształcenie ustawiczne na dzień złożenia wniosku.
12. Dyrektor PUP ustala, że o środki KFS mogą wnioskować podmioty istniejące **nie krócej niż 6 miesięcy** na dzień złożenia wniosku.

**13. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.**

Ze względu na konieczność przeprowadzenia przez PUP procedury naboru i oceny wniosków terminy realizacji wszystkich działań winny rozpoczynać się co najmniej 2-miesiące później, od dnia złożenia wniosku.

**14. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w roku, w którym zostały przyznane środki.** Limit 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego również liczony jest w roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie.

15. Na podstawie art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

- a) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- b) **100% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika **w przypadku mikroprzedsiębiorstw.**

16. Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność dla instytucji szkoleniowej, realizatora pozostałych form kształcenia ustawicznego możliwych do sfinansowania z KFS. **Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem takie jak: koszty wyżywienia, zakwaterowanie, koszty dojazdu na szkolenie, koszty delegacji, naliczony podatek VAT** (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – **nie podlegają finansowaniu z KFS.**

17. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

18. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią *pomoc de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

19. Dyrektor organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej Urzędu wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków. Nabór może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.

**20. Rozpatrzeniu podlegają jedynie złożone w terminie naboru wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami.**

**21. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznaczony zostaje nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni termin do jego poprawienia.**

**22. W przypadku niepoprawienia wniosku ze wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostaje bez rozpatrzenia o czym pracodawca zostaje pisemnie poinformowany.**

23. Przy rozpatrywaniu złożonego wniosku Urząd uwzględnia:

- a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnych limitów.

24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta (urząd pracy w imieniu starosty) uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

25. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta (urząd pracy w imieniu starosty) zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Integralną częścią zawartej umowy jest złożony wniosek o dofinansowanie działań z KFS. Pracodawca ma obowiązek realizowania **wyłącznie** działań (szkoleń) wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej. Każda zmiana danych wskazanych we wniosku wymaga akceptacji Urzędu.

**26. Pracodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu.**

27. Pracodawca zawiera z **pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego **umowę** określającą prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji umowy.

28. Przy wylczeniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. kosztów delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.

29. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, **które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych**. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których

zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych (art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych), Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

30. Przyznanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS **ma charakter fakultatywny**, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych. Urząd w wyniku dokonanej analizy może też zaproponować realizację wniosku w części wnioskowanych działań lub zaproponować ich realizację po cenie niższej od wnioskowanej kwoty, a odpowiadającej cenom rynkowym.
31. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu. Pracodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku uzasadnienie do poniesienia kosztów uwzględniające aktualne i przyszłe potrzeby pracodawcy wynikające np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych, a Urząd ocenia na tej podstawie czy i w jakim zakresie należy sfinansować takie działania oraz czy uzasadnienie konieczności odbycia szkolenia przedstawione przez pracodawcę jest właściwe.
32. **W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.**
33. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
34. **Dopuszcza się możliwość negocjacji treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.**
35. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania środków z KFS podejmuje Dyrektor Urzędu.

#### IV. Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta z pracodawcą umowa.
2. Pracodawca dokonuje **rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności:
  - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie **zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów**, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego;
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
  - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku);
  - d) **dane statystyczne** dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym.
4. Pracodawca w przypadku **niewykorzystania środków** dokonuje ich zwrotu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego.
5. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.
6. **Ponadto pracodawca dokonuje zwrotu środków w przypadkach:**
  - 1) gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - 2) wykorzystania kwoty przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem.

#### V. Podatek VAT

1. W przypadku, gdy pracodawca korzysta z prawa do odzyskania podatku VAT – finansowaniu ze środków KFS podlega kwota netto.
2. W przypadku, gdy na dzień złożenia oświadczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji.

#### VI. Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
  - 1) pracodawca nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków, nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pracodawca nie poddał się kontroli,
  - 3) naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
    - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,



b) poświadczono nieprawdę,

Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty tych środków.

2. Pracodawca dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.

#### **VII. Kontrola**

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez pracodawcę poprzez: kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, prawidłowości wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy, żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych we wniosku i umowie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.02.2018r.