**Regulamin**

**rozpatrywania i przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania)**

# ***I. Postanowienia ogólne***

**§ 1**

Regulamin określa tryb postępowania i warunki przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

**§ 2**

Środki dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy bezrobotnym, poszukującym pracyopiekunemosoby niepełnosprawnej, absolwentem Centrum Integracji Społecznej, absolwentem Klubu Integracji Społecznej, a Starostą Powiatu Nowotarskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu, zwany dalej Dyrektorem PUP.

**§ 3**

Umowa określa szczegółowe warunki przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

**§ 4**

Poprzez zawarcie umowy Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się oddać do dyspozycji bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta Centrum Integracji Społecznej, absolwenta Klubu Integracji Społecznej zwanymi w dalszej części regulaminu absolwentem CIS, absolwentem KIS i poszukującym pracy opiekunem określoną w umowie kwotę środków Funduszu Pracy, natomiast bezrobotny, poszukujący pracyopiekun**,** Absolwent CIS, absolwent KIS zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć środki w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności, na cel zgodny z warunkami określonymi w umowie.

## II. Kryteria przyznania dofinasowania działalności gospodarczej

**§ 5**

1. Wysokość środków dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekraczać 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia publikowanego co kwartał przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach   
z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 887 z późń. zm.)

**§ 6**

1. Środków nie udziela się na:

a) działalność sezonową,

b) wydatki inwestycyjne między innymi koszty budowy,

c) zakup samochodu,

d) zakup sprzętu – w przypadku braku wymaganych uprawnień do jego obsługi,

e) prowadzenie działalności, do której wnioskodawca nie posiada odpowiednich uprawnień,

f) opłaty administracyjne, skarbowe, koncesje, opłaty ZUS itp.,

g) koszty przesyłki, dostawy, koszty transportu, przygotowania i pakowania,

h) nabycie udziału w spółkach,

i) zakup nieruchomości i gruntów,

j) na przejęcie lub stanie się wspólnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,

k) przejęcie działalności gospodarczej po członku rodziny (zakup od członka rodziny wyposażenia, towaru, maszyn, urządzeń, itp.),

l) działalność gospodarczą tego samego rodzaju co działalność członków rodziny (współmałżonka lub osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym),

ł) działalność w zakresie handlu obwoźnego,

m) działalność w zakresie tworzenia stron internetowych,

n) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet,

o) taką samą działalność, która była wcześniej prowadzona przez osobę bezrobotną.

2. W przypadku uwzględnienia w specyfikacji zakupów:

a) telefonu komórkowego - możliwe maksymalne dofinansowanie jego zakupu wynosi 1 000,00 zł (niezależnie od kwoty wykazanej w dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia),

b) komputera//laptopa - możliwe maksymalne dofinansowanie jego zakupu wynosi   
3 500,00 zł (niezależnie od kwoty wykazanej w dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności typu: usługi graficzne, projektowe, informatyczne.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna w formie pisemnej   
w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

4. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KISlub poszukujący pracy opiekun po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z terminem jej rozpoczęcia, nie przekraczającym 30 dni od dnia podpisania umowy.

5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun, któremu zostały przyznane środki dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej ma obowiązek wydatkowania ich w okresie po dniu zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem.

6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun ma obowiązek złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

7. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun przedkłada Dyrektorowi PUP rozliczenie dofinansowania zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia otrzymania dofinasowania na poszczególne towary ujęte w szczegółowejspecyfikacji.

8. W rozliczeniu tym wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

9. Rozliczenie to zawiera informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

10. Dyrektor PUP, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna może uznać za prawidłowo poniesione również inne wydatki niż te zawarte w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna, któremu przyznano środki.

11. Środki otrzymane, a nie wydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna podlegają zwrotowi, bez wezwania na wskazane konto PUP w terminie wskazanym w umowie nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

12. Wnioski niekompletnie wypełnione lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

13. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

***III. Udzielanie dofinansowania działalności gospodarczej***

**§ 7**

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego, absolwenta, CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekunanastępujących warunków:

1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:

a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a cytowanej ustawy,

b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,   
o którym mowa w art. 62a cytowanej ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w cytowanej ustawie,

c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w cytowanej ustawie,

2) nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

3) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia  
18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),

4) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- zakończył działalność gospodarczą po upływie co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**warunek ten nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna),**

5) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,

6) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

7) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz nieskładania w tym okresie wniosku   
o zawieszenie jej wykonywania,

8)nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

9) działalność gospodarcza prowadzona będzie na terenie powiatu nowotarskiego

lub powiatów ościennych tj. tatrzańskiego, nowosądeckiego, suskiego, limanowskiego

i myślenickiego,

10) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

**§ 8**

Ubiegający się o przyznanie dofinansowania działalności gospodarczej składa wniosek zawierający:

1. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, nr PESEL).

2. Kwotę wnioskowanego dofinansowania.

3. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej w tym symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), miejsce jej prowadzenia i planowaną datę jej rozpoczęcia.

4. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione   
w okresie po dniu zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego oraz źródła ich finansowania a także wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń.

5. Harmonogram oraz szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; w przypadku zakupu materiałów, materiałów reklamowych, towarów   
do 40% wnioskowanej kwoty, a jeżeli wnioskodawca zamierza wnioskować o środki na pozyskanie lokalu (remont, adaptacja lokalu) kwota ta nie może przekroczyć 20% wnioskowanych środków.

6. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, albo akt notarialny o poddanie się egzekucji przez dłużnika. Zabezpieczenie następuje w formie uzgodnionej z Powiatowym Urzędem Pracy. Preferowana forma zabezpieczenia – poręczenie wekslowe (2 poręczycieli z dochodem miesięcznym pomniejszonym o zobowiązania finansowe wynikające ze spłaty zadłużenia, w wysokości brutto minimum 50% przeciętnego wynagrodzenia publikowanego co kwartał przez Prezesa GUS.

7. Poręczycielem nie może być współmałżonek pozostający z osobą bezrobotną   
w małżeńskiej wspólnocie majątkowej.

8. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (w okresie min.12 miesięcy).

9. Oświadczenie o:

a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

b) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładaniu w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,

c) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej po upływie co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**oświadczenie nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna),**

d) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,

e) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

g) rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie   
12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

h) niezłożeniu wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.

10. Do wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej należy dołączyć oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz informację   
o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy   
i poprzedzające go dwa lata oraz o pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych.

***IV. Tryb rozpatrywania wniosków***

**§ 9**

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej rozpatruje Komisja.

2. Komisję powołuje Dyrektor PUP stosownym zarządzeniem.

3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP.

4. Do zadań Komisji należy:

a) ocena wniosków pod względem merytorycznym,

b) rekomendacja wniosku do Dyrektora PUP.

4. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania środków podejmuje Dyrektor PUP.

5. W celu oceny wniosków Komisja zbiera się według potrzeb.

6. Prace Komisji oparte są na zasadzie bezstronności postepowania zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w jej skład.

7. W każdym roku prowadzony jest nabór wniosków, który ma charakter otwarty.

**§ 10**

1. Wnioski przechodzą ocenę formalną i merytoryczną biorąc pod uwagę:

a) warunki określone w § 7 ust. 1 regulaminu,

b) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności (w tym odbyte szkolenia, uprawnienia zawodowe, licencje),

c) uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę,

d) specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków,

e) historię wnioskodawcy (motywacja osoby do wejścia na rynek pracy zgodna   
z Indywidualnym Planem Działania),

f) wysokość posiadanych w danym roku środków finansowych na dofinansowanie działalności gospodarczej.

2. Każdy wniosek kompletny pod względem formalnym zostanie skierowany do oceny merytorycznej.

***V. Kontrola wykorzystania środków***

**§ 11**

1. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo dokonywać odpowiednich kontroli u osób wnioskujących o przyznanie dofinansowania działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy, jak również w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy.

2. Z przeprowadzonych kontroli pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy sporządzają odpowiedni protokół.

**§ 12**

W przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun:

a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem, lub

b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego), lub

c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, lub

d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenie o którym mowa w § 8 pkt 9 niniejszego regulaminu, lub

e) zostaną naruszone inne warunki umowy,

Dyrektor PUP może żądać w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.

W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2019 r.