



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Targu

Zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
- 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).
- 4) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

§2

Ilekoć w zasadach jest mowa o:

1. Dyrektorsze PUP - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu działającego w imieniu Starosty Powiatu Nowotarskiego.
2. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Targu.
3. Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Absolwencie CIS - oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostaje on w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Absolwencie KIS - oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostaje on w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
7. Opiekunie - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem

opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

8. Przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§3

Zasady określają tryb postępowania i warunki przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

II. WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINASOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§4

Dyrektor PUP zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy może przyznać jednorazowo bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz zrefundować koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.

§5

Wysokość środków dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej określona jest w umowie i nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§6

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w szczególności na:

- a) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) zakup materiałów, towarów niezbędnych do jej uruchomienia,
- c) usług i materiałów reklamowych,
- d) pozyskanie lokalu,
- e) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na działalność w sektorach:

- 1) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 2) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych,
- 3) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.

4) Pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,

5) Pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

6) Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

3. W przypadku ubiegania się o środki na utworzenie sklepu internetowego lub strony internetowej powinna być ona aktywna w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez wnioskodawcę oraz dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą wnioskodawca otrzymał dofinansowanie z Urzędu.

Strona internetowa ze sklepem powinna być utworzona w polskiej wersji językowej oraz zawierać następujące treści:

1) nazwa firmy,

2) NIP firmy,

3) adres siedziby firmy,

4) informacja o ofercie działalności, na którą beneficjent otrzymał dofinansowanie.

Informację o adresie strony internetowej należy przedłożyć wraz z rozliczeniem środków.

§7

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad) określający:

a) imię i nazwisko,

b) adres miejsca zamieszkania,

c) numer PESEL,

d) kwotę wnioskowanego dofinansowania,

e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,

f) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,

g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,

h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,

i) podpis.

2. Do wniosku przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, dołączają oświadczenia o:

a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

b) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- c) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138),
- e) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- f) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej.

3. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej opiekun dołącza oświadczenia o:

- a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- b) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138),
- d) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania. Zgodnie z art. 112 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) termin 12 miesięcy kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

4. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają dodatkowo:

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743, z późn. zm.),
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Wniosek o przyznanie dofinansowania może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS:

- 1) spełnia łącznie warunki określone w §7 ust. 2 i 4 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a cytowanej ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie (dotyczy także opiekuna),
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

3) posiada, przygotowany przez doradcę klienta, Indywidualny Plan Działania określający ścieżkę aktywizacji, w tym możliwość skorzystania z dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

6. Wniosek, o którym wyżej mowa może być uwzględniony przez Dyrektora PUP w przypadku, gdy opiekun:

- a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w §7 ust. 3 i 4, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,

- b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - c) posiada, przygotowany przez doradcę klienta, Indywidualny Plan Działania określający ścieżkę aktywizacji, w tym możliwość skorzystania z dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
8. Planowana działalność gospodarcza musi być zorganizowaną działalnością zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu, w sposób ciągły oraz mieć charakter zawodowy.

III. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§8

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej opiniuje Komisja.
2. Komisję powołuje Dyrektor PUP stosownym zarządzeniem.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) rekomendacja wniosku do Dyrektora PUP,
 - c) protokolarne niszczenie weksli in blanco stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów zawieranych na podstawie art. 46 ust.1 pkt 1. Niszczenie weksli następuje po zrealizowaniu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego osobie uprawnionej do odbioru weksla. Protokół komisyjnego zniszczenia weksli in blanco stanowi załącznik numer 2 niniejszych zasad.
5. Prace Komisji oparte są na zasadzie bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w jej skład.

§9

1. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach.

Etap I to ocena pod względem formalnym, która obejmuje spełnienie warunków określonych w §7 ust. 5 lub 6 niniejszych zasad.

Etap II obejmuje ocenę merytoryczną wniosku, w której bierze się pod uwagę:

 - a) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje (w tym odbyte szkolenia, posiadane uprawnienia zawodowe, licencje) oraz doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności,
 - b) opis zamierzonej działalności (w tym charakterystykę planowanej działalności, uzasadnienie oraz motywację do jej prowadzenia),
 - c) stopień przygotowania do planowanej działalności (działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej),
 - c) trafność doboru planowanych wydatków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach wnioskowanych środków (uzasadnienie celowości zakupu oraz racjonalność kwot).
2. Na każdym etapie oceny wniosku wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie wyjaśnienia lub uzupełnienia danych zawartych w złożonym wniosku.
3. Dyrektor PUP przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej kieruje się zasadą celowości, racjonalności i efektywności.

§10

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor PUP powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

IV. ZAWARCIE UMOWY I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

§11

1. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,

b) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem,

c) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,

d) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy,

e) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 z późn.zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

– określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, – 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, albo akt notarialny o poddanie się egzekucji przez dłużnika.

4. Zabezpieczenie następuje w formie uzgodnionej z Powiatowym Urzędem Pracy.

5. Preferowana forma zabezpieczenia:

Poręczenie wekslowe (dwóch poręczycieli z dochodem miesięcznym pomniejszonym o zobowiązania finansowe wynikające ze spłaty zadłużenia w wysokości brutto minimum 50% przeciętnego wynagrodzenia publikowanego co kwartał przez Prezesa GUS).

Przy podpisywaniu umowy wymagane jest osobiste stawiennictwo poręczycieli oraz wnioskodawcy.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
- współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej.

Urząd dopuszcza możliwość weryfikowania oświadczeń o dochodach składanych przez poręczycieli, poprzez dostarczenie zaświadczeń o dochodach np. z zakładu pracy.

6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i podpisaniu umowy ma obowiązek dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z terminem jej rozpoczęcia, nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy.

7. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt a, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

8. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przy zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorca w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

9. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

10. W przypadku śmierci bezrobotnego absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

11. Środki otrzymane, a nie wydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi, bez wezwania na wskazane konto PUP w terminie wskazanym w umowie nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§12

1. Podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków (rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto).

2. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

3. Do rozliczenia należy dołączyć faktury, paragony z danymi firmy (nazwa, NIP) lub umowy kupna-sprzedaży, do których należy dołączyć deklarację PCC-3 oraz potwierdzenie dokonania wpłaty podatku do właściwego urzędu skarbowego.

4. W przypadku zakupu używanych środków należy przedstawić oświadczenie określające pochodzenie używanego środka, potwierdzające, że przedmiot w okresie ostatnich 7 lat nie był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych. W przypadku braku oświadczenia wydatek poniesiony na zakup używanego przedmiotu jest niekwalifikowalny.

5. W przypadku zakupu na podstawie umowy kupna - sprzedaży preferowana minimalna cena jednostkowa sprzętu używanego wynosi 5 000,00 zł.

6. Faktury przedstawione do rozliczenia powinny być w całości opłacone. Do faktur opłaconych przelewem należy dostarczyć potwierdzenie przelewu z konta bankowego wnioskodawcy. Jeżeli faktura została opłacona u kuriera (tzw. za pobraniem) należy dostarczyć list przewozowy z paczki.

7. Za zakupy dokonane za granicą należy przedstawić fakturę oraz potwierdzenie jej zapłaty. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone wg średniego kursu NPB zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Dyrektor PUP, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może uznać za prawidłowo poniesione również inne wydatki niż te zawarte w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano środki.

V. KONTROLA WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

§13

1. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, jakim jest prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizyt monitorujących w planowanym miejscu prowadzenia działalności przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest odpowiedni protokół.

Zasady wchodzą w życie z dniem 01.01.2023 r.