



## Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Targu

# Zasady dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

### §2

Ilekoć w zasadach jest mowa o:

1. Dyrektora PUP - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu działającego w imieniu Starosty Powiatu Nowotarskiego.
2. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Targu.
3. Pracodawcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
4. Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.).
5. Refundacji - oznacza to refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 46 ust.1 pkt.1 i 1a, 1b, 1c, art. 46 ust. 1a, art. 46 ust. 2, i ust. 2a, 2b, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.).
6. Wniosku - oznacza to wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
7. Żłobku lub klubie dziecięcym - tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
8. Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne - podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związanych bezpośrednio

ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

9. Podmiocie - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, którą prowadzi w rozumieniu przepisów o prawie przedsiębiorców na podstawie Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.162).

10. Przedszkolu, szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

11. Producentem rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkuje lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587) zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

12. Opiekunie - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

13. Absolwencie poszukującym pracy - oznacza to osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

### §3

Zasady określają:

a) szczegółowe warunki i tryb dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:

1. podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
2. producentowi rolnemu,
3. niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole,

- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna

b) szczegółowe warunki i tryb dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:

1. żłobkom lub klubom dziecięcym,
2. podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne

- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

### §4

Refundacja dokonywana jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy Dyrektorem PUP a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem i niepubliczną szkołą, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.

### §5

Umowa określa szczegółowe warunki dokonywania refundacji.

## II. WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

### §6

1. Dyrektor PUP, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a-c ustawy może zrefundować ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jedno miejsce pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Środki przyznane w ramach refundacji winny być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Refundacja podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkom lub klubom dziecięcym oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.
5. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
6. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r. str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być przeznaczona na działalność w sektorach:
  - 1) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
  - 2) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - 3) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
    - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
  - 4) Pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - 5) Pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
  - 6) Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

8. W przypadku zakupu na podstawie umowy kupna - sprzedaży preferowana minimalna cena jednostkowa sprzętu używanego wynosi 10 000,00 zł brutto.

Wnioskując o refundację sprzętu używanego do wniosku należy dołączyć: załącznik nr 5 do wniosku oraz aktualne kontroferty dotyczące sprzętu używanego wskazanego we wniosku.

### III. WNIOSEK

#### §7

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek.

2. Wniosek o refundację złożony przez podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę zawiera:

1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:

- nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
- adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
- numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
- numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,
- numer identyfikacji podatkowej NIP,
- datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,

2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;

3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;

4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;

5) wnioskowaną kwotę refundacji;

6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii;

7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;

8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;

9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;

10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

3. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 3) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
- 7) niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 8) w przypadku obniżenia przez Podmiot wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamiaru obniżenia tego wymiaru w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w podpunkcie 2) podmiot dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracownika na podstawie art.15g ust.8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19,
- 9) w przypadku obniżenia przez przedszkole lub szkołę wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamiaru obniżenia tego wymiaru w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia o którym mowa w podpunkcie 2) przedszkole lub szkoła dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracownika na podstawie art. 15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19.

4. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 4-7,
- 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
- 5) w przypadku obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamiaru obniżenia tego wymiaru w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, na podstawie art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 , zamiast oświadczenia o którym mowa w podpunkcie 2a)

producent rolny dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracownika na podstawie art. 15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19.

5. Wniosek o refundację złożony przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zawiera:

- 1) informacje wymienione w ust. 2 pkt 1, 4-6, 9 i 10;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent.

6. Do wniosku o refundację żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3-6;
- 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) w przypadku obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamiaru obniżenia tego wymiaru w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w podpunkcie 3) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia czasu pracy pracownika na podstawie art.15g ust.8 lub art. 15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19.

7. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobek klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie następuje w formie uzgodnionej z Urzędem.

Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu refundacji jest:

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) (dwóch poręczycieli z dochodem miesięcznym pomniejszonym o zobowiązania finansowe wynikające ze spłaty zadłużenia, w wysokości brutto minimum 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia publikowanego co kwartał przez Prezesa GUS),
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

9. Ponadto do wniosku podmiot, przedszkole, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest dołączyć:

- 1) zgłoszenie krajowej oferty pracy,

2) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

10. Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku, gdy:

a) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w §7 ust. 3 i 7,

b) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w §7 ust. 4 i 7,

oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

#### **IV. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

##### **§8**

1. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy opiniuje Komisja.

2. Komisję powołuje Dyrektor PUP stosownym zarządzeniem.

3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP.

4. Do zadań Komisji należy:

a) ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,

b) rekomendowanie wniosku do Dyrektora PUP,

c) protokolarne niszczenie weksli in blanco stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów zawieranych na podstawie art. 46 ust.1 pkt 1 ustawy. Niszczenie weksli następuje po zrealizowaniu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego osobie uprawnionej do odbioru weksła.

Protokół komisyjnego zniszczenia weksli in blanco stanowi załącznik numer 1 niniejszych zasad.

5. Prace Komisji oparte są na zasadzie bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w jej skład.

##### **§9**

1. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:

Etap I to ocena pod względem formalnym, która obejmuje spełnienie warunków określonych w §7 ust. 3 lub 4 lub 6 oraz 7 niniejszych zasad.

Etap II obejmuje ocenę merytoryczną wniosku, w której w szczególności bierze się pod uwagę:

- lokalny barometr zawodów,
- zgodność specyfikacji wydatków z tworzonym stanowiskiem pracy,
- współpracę z Urzędem Pracy.

2. Na każdym etapie oceny wniosku wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie wyjaśnienia lub uzupełnienia danych zawartych w złożonym wniosku.

3. Dyrektor PUP przyznając środki w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kieruje się zasadą celowości, racjonalności i efektywności.

##### **§10**

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor PUP powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia Dyrektor PUP podaje przyczynę odmowy.

## V. UMOWA

### §11

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta jest umowa zawarta przez Dyrektora PUP z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym. Umowa zawarta jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

1) zorganizowania stanowiska pracy poprzez dokonanie zakupu niezbędnego wyposażenia lub doposażenia tego stanowiska w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy;

2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

3) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją, przy czym:

- do okresu tego nie zalicza się przerw w zatrudnieniu, w tym między innymi z tytułu urlopów bezpłatnych, wychowawczych, pobierania świadczenia rehabilitacyjnego. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy lub powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd,

- w sytuacji zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie ustawy COVID-19 tj. na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 lub art. 15zzf, Dyrektor PUP w drodze aneksu do zawartej umowy może zmienić jej warunki, w szczególności wydłużyć termin na jej realizację,

- w przypadku śmierci Pracodawcy do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

- w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych;

4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji. W rozliczeniu tym wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Ponadto, rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne. Dyrektor PUP na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania



środków, w przypadku: złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku lub naruszenia innych warunków umowy;

6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 lub zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w przypadku naruszenia innych warunków umowy;

7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r., poz. 106 z późn.zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:

– określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

– 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. W przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązków dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

4. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Dyrektora PUP na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po;

- zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta oraz po spełnieniu innych warunków określonych w umowie;
- przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania kosztów poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, opiekuna, absolwenta.

Wniosek – rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy.

## **VI. KONTROLA WYKORZYSTANIA REFUNDACJI**

### **§12**

1. Dyrektor PUP w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w tym weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w §11 ust. 2 pkt 2-4.

2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizyt monitorujących na etapie rozpatrywania wniosku.

3. Z przeprowadzanych kontroli jest sporządzany protokół.

Zasady wchodzą w życie z dniem 01.01.2023 r.