

**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu**  
**ogłasza nabór kandydatów do pracy**

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Targu, ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ,

**na stanowisko: Pośrednik pracy II**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: nauki społeczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

Doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie zawodowe w publicznych służbach zatrudnienia.  
Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, uprzejmość i życzliwość, łatwość nawiązywania kontaktów, asertywność, sumiennosc, dokładność, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, chęć stałego podnoszenia własnych kwalifikacji poprzez szkolenia i samokształcenie.

Umiejętności zawodowe:

posiadanie wiedzy umożliwiającej realizację powierzonych zadań, w tym:

- znajomość problematyki rynku pracy,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- biegła znajomość obsługi środowiska Windows, pakietu MS Office.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

Zadania główne:

- 1) realizacja instrumentów rynku pracy, w tym:
  - a) przyjmowanie wniosków oraz ich weryfikacja,
  - b) przygotowywanie umów oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją instrumentów,
  - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją umów,
  - d) rozliczanie umów.
- 2) realizacja ustawowych zadań powiatowego urzędu pracy w zakresie pośrednictwa pracy w oparciu o obowiązujące standardy realizacji usług urzędu pracy,
- 3) obsługa komputerowych baz danych,
- 4) przygotowanie informacji do oceny efektywności w zakresie przydzielonych zadań,
- 5) współpraca z partnerami rynku pracy i urzędami pracy w zakresie wymiany informacji oraz z innymi komórkami w zakresie niezbędnym na stanowisku.

**4. Odpowiedzialność pracownika.**

Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku:

- dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
- wykonywanie zadań zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- przestrzeganie ustawowych terminów przy załatwianiu spraw,
- organizowanie działań na swoim stanowisku pracy,
- wykonywanie funkcji samokontroli,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

**5. Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (udokumentowanie posiadanej wiedzy niezbędnej do wykonywania obowiązków, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- informacja o terminie ewentualnego podjęcia pracy w PUP w Nowym Targu,
- oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty (wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru”,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**6. Informacja o warunkach pracy:**

- obowiązuje 8 godzinna norma dzienna czasu pracy i 40 godzinny tydzień pracy,
- wynagrodzenie za pracę wypłacane jest przez pracodawcę jeden raz w miesiącu,
- długość okresu wypowiedzenia umowy uzależniona od okresu zatrudnienia.

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie PUP w Nowym Targu (pok. Nr 1, parter) lub przesyłać listem poleconym na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Targu  
34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14

w terminie do dnia: 17.07.2023 roku w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko (Pośrednik pracy II)**”.

7. Za datę doręczenia dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu uważa się datę wpływu do PUP w Nowym Targu. Dokumenty doręczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
8. Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w zarządzeniu Nr 10/2022 Dyrektora PUP w Nowym Targu z dnia 07 lipca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Targu. Z regulaminem można zapoznać się w PUP Nowy Targ oraz na stronie internetowej urzędu.
9. PUP w Nowym Targu będzie powiadamiał kandydatów w poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych postanowieniami w/w Regulaminu.
10. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PUP w Nowym Targu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
11. Dokumenty pozostałych kandydatów mogą być przez nich odebrane w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru w BIP i na tablicy ogłoszeń PUP w Nowym Targu, osobiście w siedzibie PUP w Nowym Targu (pok. 9, I piętro). PUP nie odsyła kandydatom złożonych przez nich dokumentów aplikacyjnych. Nieodebrane dokumenty podlegają komisijnemu zniszczeniu.
12. Osoba wybrana w naborze do zatrudnienia zobowiązana jest przedstawić w PUP w Nowym Targu dokumenty umożliwiające zawarcie umowy o pracę, pod rygorem uznania rezygnacji ze złożonej oferty pracy.
13. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekracza w urzędzie 6%.
14. Przewiduje się dwuetapową metodę selekcji (test pisemny i rozmowa kwalifikacyjna).

Nowy Targ, dnia 07.07.2023 r.

Tablica ogłoszeń:

- wywieszono dnia 07.07.2023 r.
- zdjęto dnia .....

DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nowym Targu  
*Jolanta Rajska*