

.....
Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

.....dn.2024 r.
miejsowość / data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Targu**

**WNIOSEK PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca	
DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna działalności	
1.4 Telefon	
1.5 Adres strony www	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Numer ewidencyjny PESEL (w przypadku osoby fizycznej)	
1.9 Numer działalności gospodarczej według PKD (przeważającej)	

1.10 Wielkość przedsiębiorstwa 1) Mikro przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które: a) zatrudniają* mniej niż 10 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 2 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**, 2) Małe przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które : a) zatrudniają* mniej niż 50 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 10 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**, 3) Średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które : a) zatrudniają* mniej niż 250 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 50 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy		
1.11 Liczba zatrudnionych pracowników Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 Kodeks Pracy)				
1.12 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy / stanowisko				
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY				
2.1 Imię i nazwisko				
2.2 Telefon				
2.3 E-mail				
POZOSTAŁE INFORMACJE				
3.1 Przewidywana data zakończenia realizacji umowy (data zakończenia ostatniej formy wsparcia + 30 dni)				
3.2 Wnioskowana wysokość środków z KFS*				
* Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości: 80% kosztów kształcenia ustawicznego , nie więcej jednak niż 300% w danym roku na jednego uczestnika (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego) 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw , nie więcej jednak niż 300% w danym roku na jednego uczestnika.				
3.3 Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę				
3.4 Całkowita wysokość wydatków (suma 3.2 i 3.3)				
3.5 Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy				
3.6 Łączna liczba osób objętych wsparciem (pracodawca wraz z pracownikami)		w tym		
Ogółem		wg grup wiekowych	ogółem	w tym kobiety
		15 – 24		
		25 - 34		
		35 - 44		
		45 i więcej		

4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*

KANDYDAT NR	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym											Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach***			
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	okres zatrudnienia (od... do...)	zajmowane stanowisko	wykształcenie	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy****	w tym wkład własny pracodawcy
	K	M	K	M											
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)															
1.1 Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego Termin realizacji*****	Nazwa i siedziba instytucji określającej potrzeby pracodawcy oraz miejsce realizacji.....														
2.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu	Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej oraz miejsce realizacji.....														
Termin realizacji*****	Liczba godzin szkolenia														
2.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu	Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej oraz miejsce realizacji														
Termin realizacji*****	Liczba godzin szkolenia														
3.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą Nazwa studiów podyplomowych	Nazwa i siedziba organizatora oraz miejsce realizacji														
Termin realizacji*****	Liczba godzin														
4.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: Nazwa egzaminu.....	Nazwa i siedziba instytucji egzaminującej oraz miejsce realizacji														
Termin realizacji*****															
5.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu Termin realizacji*****	Nazwa i siedziba instytucji przeprowadzającej badania														
6.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Termin realizacji*****	Nazwa i siedziba ubezpieczyciela														

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 1: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

7.1 Czy pracodawca w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zakupił / zakupi nowe maszyny i narzędzia, wdrożył / wdrożył nowe procesy / technologie / systemy?

TAK NIE

Czy pracownik objęty kształceniem ustawicznym będzie wykonywać nowe zadania zawodowe związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 1 winien do wniosku dołączyć wiarygodny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.) oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie:

.....
.....
.....

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 2: Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

7.2 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę delegowaną, której zawód odpowiada zawodowi deficytowemu (dla powiatu), zgodnie z badaniem Barometr zawodów 2024?

TAK Jeśli tak, to jakiego zawodu dotyczy kształcenie: NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

7.3

Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę, która w ciągu roku od złożenia wniosku podjęła pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem?

TAK NIE

Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracownika, który najpóźniej w dniu złożenia wniosku jest członkiem rodziny wielodzietnej (3+)?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 3 winien do wniosku dołączyć oświadczenie, że pracownik planowany do objęcia kształceniem ustawicznym powrócił na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub jest posiadaczem Karty Dużej Rodziny lub spełnia warunki jej posiadania (załącznik nr 4)

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 4: Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

7.4

Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym wskazaną osobę w zakresie umiejętności cyfrowych?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 4 winien do wniosku dołączyć oświadczenie, że pracownik planowany do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia założenia priorytetu (załącznik nr 5).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 5: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

7.5 Czy pracodawca starający się o wsparcie w ramach powyższego priorytetu posiada przeważający kod PKD związany z branżą motoryzacyjną?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 5 winien posiadać na dzień 01.01.2024 r. odpowiedni kod PKD kojarzony z branżą motoryzacyjną.

Lista kodów wskazana jest w Zasadach przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS.

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 6: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

7.6 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym wskazaną osobę w wieku powyżej 45 lat?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 6 winien do wniosku dołączyć logiczne i wiarygodne uzasadnienie potrzeby nabycia umiejętności:

.....
.....

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 7: Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

7.7 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem cudzoziemca?

TAK NIE

Czy pracodawca planuje objąć kształceniem pracownika / pracodawcę z polskim obywatelstwem?

TAK NIE

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest dołączenie oświadczenie pracodawcy o konieczności podjęcia kształcenia (załącznik nr 6).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 8: Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

7.8 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę z kadry zarządzającej, menadżera lub pracownika realizującego zadania w obszarze zarządzania i finansów?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 8 winien do wniosku dołączyć logiczne i wiarygodne uzasadnienie potrzeby nabycia umiejętności w związku z pracą wykonywaną na wskazanym stanowisku.

.....
.....

8. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z KFS w bieżącym roku?

TAK (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki oraz wysokości wsparcia).....
 NIE

9. Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia (krótki opis uzasadniającego skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne)

10. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego (do każdej z wymienionych form wsparcia) (krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.)

11. Wskazanie posiadanych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych)

12. Porównanie ceny kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (o ile są dostępne)

13. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

Uwaga:

* dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

**zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

***finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

****na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak 300% w danym roku na jednego uczestnika.

*****pracodawca przed podpisaniem umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS jest zobowiązany dostarczyć aktualny termin realizacji wszystkich zaplanowanych działań.

5. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego:

(uwzględniając obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków KFS w 2024 r.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

Załączniki (przygotowane formularze):

1. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis (załącznik nr 2) lub zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis – kopia dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy pracodawca otrzymał taką pomoc w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie dla pracodawcy wnioskującego o wsparcie kształcenia w ramach Priorytetu 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie dla pracodawcy wnioskującego o wsparcie kształcenia w ramach Priorytetu 4: Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie dla pracodawcy wnioskującego o wsparcie kształcenia w ramach Priorytetu 7: Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców (załącznik nr 6).
7. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla pracodawców / przedsiębiorców (załącznik nr 7).
8. Oświadczenie o braku podlegania wykluczeniu (załącznik nr 8).

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

9. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w przypadku, gdy pracodawca wnioskuję o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu).
11. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
12. Upoważnienie - w przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo szczególne określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Uwaga! Niedołączenie załączników wskazanych w Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

<p>6.1 Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca?</p> <p><i>/Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/</i></p>	<p align="center">NIE</p>	<p align="center">TAK</p>	<p>1.Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.</p>	
			<p>2.Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.</p>	
			<p>3.Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.</p>	
			<p>4.Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.</p>	
			<p>5.Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.</p>	
			<p>6.Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.</p>	
			<p>7.Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.</p>	
			<p>8.Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.</p>	
<p>6.2 Czy Wnioskodawca aplikuje o środki z rezerwy?</p> <p><i>/Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/</i></p>	<p align="center">NIE</p>	<p align="center">TAK</p>	<p>A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.</p>	
			<p>B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.</p>	
			<p>C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.</p>	
			<p>D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.</p>	