



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ

tel.: 18 26 656 91, fax 18 26 698 97

e-mail: krnt@praca.gov.pl, <https://nowytarg.praca.gov.pl/>

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

CAZ.512.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO		
1. Nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej: Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Targu: Numer telefonu: Stanowisko służbowe:	2. Adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności: Kod pocztowy: Miejscowość: Ulica Numer domu/lokalu: Adres e-mail: Numer telefonu:	8. Przeważający rodzaj działalności wg PKD: 9. Czy pracodawca jest spółdzielnią socjalną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 10. Czy pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):	6. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia? <input type="checkbox"/> TAK, proszę wpisać numer wpisu/certyfikatu KRAZ: <input type="checkbox"/> NIE	
4. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): lub PESEL w przypadku osoby fizycznej (w przypadku braku rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość):	7. Czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5. Liczba zatrudnionych pracowników ogółem:		
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY		
11. Nazwa stanowiska pracy: 12. Nazwa zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:	13. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla niepełnosprawnych: wnioskowana liczba kandydatów, którą PUP skieruje na rozmowę do pracodawcy:	14. Miejsce wykonywania pracy: 15. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (miesięcznie): <small>w przypadku umowy cywilnoprawnej proszę podać stawkę godzinową</small>
16. Data lub okres rozpoczęcia pracy:	17. Proponowany okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy cywilnoprawnej: od do	18. Wymiar czasu pracy: <input type="checkbox"/> pełny etat <input type="checkbox"/> inny, jaki <input type="checkbox"/> w przypadku umowy cywilnoprawnej proszę podać liczbę godzin w miesiącu:
19. System wynagradzania: <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inny:	20. Ogólny zakres obowiązków:	21. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa na czas określony <input type="checkbox"/> umowa na czas próbny <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło
22. System i rozkład czasu pracy: <input type="checkbox"/> jednonmianowy <input type="checkbox"/> dwuzmianowy <input type="checkbox"/> trzymianowy <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inny:	23. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Godziny pracy:	24. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy lub pomocy w doborze kandydatów: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	25. Preferowane formy kontaktu kandydatów z pracodawcą: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> poczta <input type="checkbox"/> inny.....	

III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATA DO PRACY

26. Oczekiwania pracodawcy: Poziom wykształcenia: Doświadczenie zawodowe: Znajomość języków obcych wraz z poziomem ich znajomości: Uprawnienia:	Umiejętności:
	Inne wymagania:
27. Kandydat z krajów EOG: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

28. Oświadczenia pracodawcy:
 Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/am prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia):
 TAK NIE

Zostałem/am poinformowany/a, że składana oferta pracy nie może naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminować kandydatów do pracy: TAK NIE

Wyrażam zgodę na podawanie do publicznej wiadomości danych umożliwiających identyfikację przez osoby niezarejestrowane
 TAK NIE

Czy PUP w Nowym Targu jest wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy? TAK NIE
 Czy pracodawca wybiera dodatkowy PUP odpowiedzialny za realizację oferty pracy? TAK NIE
 Jeśli zaznaczono TAK proszę podać który:

Powiatowy Urząd Pracy, na podstawie weryfikacji w systemie teleinformatycznym, może nie przyjąć do realizacji oferty pracy w przypadku pozyskania: z ZUS – danych o zaległościach w opłacaniu składek, z KAS – informacji o zaległościach podatkowych; z KRUS – informacji o zaległościach w składkach na ubezpieczenie społeczne rolników i zdrowotne.

IV. DODATKOWE INFORMACJE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY DLA OBYWATELA UE / EOG

29. Wymagana znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	30. Możliwość zapewnienia pracownikowi: Zakwaterowania <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyżywienia <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Kosztów podróży <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	31. Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych: (CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy)
---	---	---

V. POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY

32. Okres aktualności oferty: (nie dłuższy niż 90 dni) od do	33. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę:
34. Pracodawca oczekuje upowszechnienia oferty pracy w wybranych państwach EOG: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	35. Oczekiwanie przetłumaczenia oferty pracy przez urząd pracy na języki obce: <input type="checkbox"/> TAK: <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> język angielski <input type="checkbox"/> język białoruski <input type="checkbox"/> język ukraiński <input type="checkbox"/> język rosyjski

VI. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

36. Numer pracodawcy:	38. Data przyjęcia zgłoszenia:	40. Data anulowania zgłoszenia:	42. Inne informacje:
37. Numer oferowanego stanowiska:	39. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> poczta tradycyjna <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> wizyta pracodawcy w PUP <input type="checkbox"/> wizyta doradcy ds. zatrudnienia u pracodawcy <input type="checkbox"/> inny, jaki	41. Data wycofania oferty:	43. Doradca ds. zatrudnienia: Czytelny podpis doradcy ds. zatrudnienia

.....
Miejscowość, data.....
Podpis pracodawcy