



CAZ-NL-271-03-02/2018

Nowy Targ, 25.04.2018 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Targu działając zgodnie z § 69 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.) planuje przystąpić do realizacji szkolenia w zakresie:

„Wizaż i stylizacja paznokci”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zgodnie z procedurą zamówień publicznych których wartość nie przekracza 30000 euro określoną w Regulaminie zamówień publicznych obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Targu.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa: szkolenie dla **15 osób** bezrobotnych pn.: „**Wizaż i stylizacja paznokci**” w zakresie kosmetyki pielęgnacyjnej, leczniczej i upiększającej oraz stylizacji paznokci w ramach projektu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowotarskim (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Działania Publicznych Służb Zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób młodych w wieku 18-29 lat, Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.*).

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwa szkolenia, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Potencjał techniczny i osobowy:

Wykonawca wykaże, że dysponuje specjalistami prowadzącymi zajęcia, którzy posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę oraz posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Miejsce, w którym będzie odbywać się szkolenie spełniać musi następujące warunki:

- powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego,
- komfortowa temperatura powietrza,
- brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz,
- utrzymanie w czystości,
- dostęp do zaplecza sanitarnego.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97

e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



Ponadto do miejsca szkolenia spełniającego zasady BHP powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu.

Szczegółowy opis:

Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych: miasto lub bezpośrednie okolice Nowego Targu.

Termin realizacji i czas trwania w godzinach szkolenia: **od 11.06.2018 r. do 22.06.2018 r.**

Łączna liczba godzin szkolenia: 60 godzin zegarowych (2 tygodnie, 10 dni) obejmujących 45 minut zajęć i 15 minut przerwy w następujących po sobie dniach od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 18.00.

Liczba godzin teoretycznych: 20 godzin

Liczba godzin praktycznych: 40 godzin

Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym wliczonym w 60 godzin szkolenia.

Program szkolenia powinien uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych oraz modułowe programy szkoleń dostępne na stronie internetowej <http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl> oraz obejmować następujące zagadnienia:

- typy kolorystyczne urody odpowiadające porom roku,
- opracowywanie kolorystyki makijażu i ubioru, eksponującej walory urody klientki,
- określanie rodzaju cery klientki,
- rozpoznawanie defektów kosmetycznych skóry twarzy,
- określanie, modelowanie i kamuflowanie kształtów twarzy i defektów skóry,
- tuszowanie poszczególnych części ciała ubiorem,
- dobieranie dodatków do sylwetki i typu urody,
- przygotowanie stanowiska pracy i klientki do wykonywania makijażu, zapoznanie z akcesoriami i kosmetykami,
- zapoznanie z kolejnością wykonywania makijażu oraz techniki nakładania kosmetyków,
- wykonanie makijażu dziennego i wieczorowego,
- wykonywanie makijażu na potrzeby sesji zdjęciowych,

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



- manicure klasyczny oraz hybrydowy,
- przedłużanie i zdobienie paznokci.

Program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę niezwiązaną z zakresem szkolenia.

Program szkolenia zawiera:

- 1) nazwę szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Umowa szkoleniowa określa w szczególności:

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) miejsce i termin realizacji szkolenia;
- 3) liczbę uczestników szkolenia;
- 4) należność dla instytucji szkoleniowej za przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem kosztu osobogodziny szkolenia;
- 5) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia albo, w przypadku zajęć prowadzonych w formule kształcenia na odległość, z arkusza realizacji kształcenia na odległość zawierającego: sposób kontaktowania się z konsultantem, liczbę i terminy przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych, liczbę i terminy

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



- ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem listy uczestników szkolenia,
- b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
- c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia;
- 6) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy.

Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, a który kontynuuje szkolenie przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. O takich przypadkach Wykonawca realizujący szkolenie zostanie niezwłocznie poinformowany. Koszt ubezpieczenia NNW stanowi koszt Wykonawcy.

Załącznikami do umowy szkoleniowej są (dostarczone w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) następujące dokumenty:

1. program szkolenia,
2. wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
3. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia.

Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawiera:

- 1) numer z rejestru;

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



- 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- 4) formę i nazwę szkolenia;
- 5) okres trwania szkolenia;
- 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Po ukończonym kursie i pozytywnym egzaminie uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza obecność uczestnika, w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem.

Ponadto PUP zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających spełnienie zapisów zawartych w umowie.

Wysokość wynagrodzenia za zrealizowanie szkolenia stanowić będzie iloczyn liczby osób przeszkolonych oraz kosztu szkolenia 1 osoby. W przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną Wykonawca jest zobowiązany do ponownego przeliczenia kosztów szkolenia tej osoby. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia w ramach rozliczenia szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów.

Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:

a/ zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów zawierających podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte (teczka tekturowa, brulion, długopis, materiały dydaktyczne, kserokopie streszczeń wykładów, ćwiczenia). Każdy z uczestników pokwituje odbiór materiałów a po zakończeniu szkolenia otrzyma je na własność.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



Ponadto Wykonawca zapewni wszystkie materiały szkoleniowe oraz sprzęt niezbędne do realizacji zajęć praktycznych.

b/ przeprowadzenia szkolenia przy udziale kadry szkoleniowej wskazanej w dokumentacji przetargowej,

c/ wydania zaświadczenia lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej,

d/ zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymogi BHP, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie, co najmniej: rzutnik multimedialny, papier, przybory do pisania, flipchart. Sala, w której będą odbywać się zajęcia nie może w czasie ich trwania być wykorzystywana do innych celów.

e/ wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna),

f/ **przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.**

Wykonawca określa wymagania wstępne dla kandydatów na szkolenie.

Na materiałach szkoleniowych, ankietach oraz zaświadczeniach dla uczestników szkolenia jak również na dokumentacji szkolenia oraz w pomieszczeniach szkoleniowych znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz znaku Funduszy Europejskich wraz z nazwą Programu Wiedza Edukacja Rozwój wg wzoru (w wersji monochromatycznej):



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



Wykonawca zapewnia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu systemowego, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt powinno zostać oznaczone poprzez wywieszenie plakatu lub billboardu zawierającego dwa podstawowe logotypy: znak Funduszy Europejskich i flagę Unii Europejskiej z dwoma podpisami oraz informację o realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja taka powinna się znaleźć w miejscu łatwo widocznym. Plakat powinien mieć minimum format A3.

Informacja taka powinna w szczególności znaleźć się w salach szkoleniowych i innych salach, w których realizowane jest wsparcie skierowane bezpośrednio do osób. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu.

Wskazane wyżej materiały i działania zawierają informację: **Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.**

Opis warunków technicznych stosowania logotypów zawiera Poradnik Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020, który dotyczy obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów oraz Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Dokonywanie wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń odbywa się z zastrzeżeniem § 69 ust.1. **Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.**

1. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, powiatowy urząd pracy jest obowiązany uwzględnić co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowy targ.pl



- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
 - 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy;
 - 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
 - 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
 - 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
 - 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - 8) koszty szkolenia;
 - 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
 - 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.
2. Starosta ustala kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

2. Osoby upoważnione do kontaktów:

Procedura: Natalia Ligas, tel. 18 266 56 91 wew. 250.

Przedmiot zamówienia: Jolanta Zając- Czyszczoń, tel. 18 266 56 91 wew. 251.

3. Termin przedłożenia stosownych dokumentów:

DO DNIA 07.05.2018 r. do godz. 11:00

- pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Nowym Targu przy ul. Szpitalnej 14, Sekretariat (I piętro, pokój nr 3),
- faksem na numer 18 266 98 97, e-mailem na adres: krnt@praca.gov.pl

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2018 r. o godz. 11.00.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego dokumenty należy składać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opatrzonej opisem:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Wizaż i stylizacja paznokci”. Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r. godz. 11.00.

4. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów i znaczeń:

- 1) Cena - 50%,
- 2) Doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń - 30%,
- 3) Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług - 10%,
- 4) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 5%,
- 5) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – 5%.

Sposób oceny:

- 1) punktacja za kryterium: **Cena** - porównywane będą ceny szkolenia zamieszczone w złożonych ofertach.

Punktacja za ww. kryterium będzie oceniana na podstawie wzoru:

Cena najniższa oferowana brutto

----- x 50% x 100

Cena badanej oferty brutto

- 2) punktacja za kryterium **Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń**, będzie obliczana przez zamawiającego w następujący sposób:

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie przeprowadził 2 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.	1 pkt

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



Wykonawca wykaże, że w badanym okresie przeprowadził 3 do 4 szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.	2 pkt
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie przeprowadził 5 i więcej szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.	3 pkt

Uwzględnione w wykazie wykonanych usług zostaną wyłącznie szkolenia, które zostaną potwierdzone referencjami z ich realizacji lub innym dokumentem świadczącym, że usługi zostały zrealizowane należycie.

Punktacja za ww. kryterium będzie oceniana na podstawie wzoru:

Ilość punktów ocenianego Wykonawcy

----- x 30% x 100

Najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę

3) punktacja za kryterium **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług** – wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Brak certyfikatów	0 pkt
1 certyfikat	1 pkt
Powyżej 1 certyfikatu	2 pkt

Punktacja za ww. kryterium będzie oceniana na podstawie wzoru:

Ilość punktów ocenianego Wykonawcy

----- x 10% x 100

Najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złożył ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Wśród certyfikatów przedstawionych przez Wykonawcę mogą się znaleźć takie certyfikaty jak: certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty itp.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowytarg.pl



4) punktacja za kryterium **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia**, będzie obliczana przez zamawiającego w następujący sposób:

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Wykonawca przedstawi w wykazie osób (wzór nr 7), że dysponuje osobami (minimum 1 osoba), które posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę oraz posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.	1 pkt
Wykonawca przedstawi w wykazie osób (wzór nr 7), że dysponuje osobami (minimum 1 osoba), które posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę oraz posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.	2 pkt

Punktacja za ww. kryterium będzie oceniana na podstawie wzoru:

Ilość punktów ocenianego Wykonawcy

----- x 5% x100
Najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę

5) podstawą oceny kryterium: **Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia** będzie szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia w tym: wielkości sali, opis wyposażenia w sprzęt audiowizualny, materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, a także wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Posiadanie pomieszczeń dostosowanych do przeprowadzenia szkolenia dla wymaganej w propozycji szkolenia grupy osób oraz wyposażenia w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne	0-2 pkt

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





POWIATOWY URZĄD PRACY

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 56 91, fax 18 266 98 97
e-mail: krnt@praca.gov.pl, pup@nowy targ.pl



potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych (tak - 1 pkt, nie - 0 pkt).	
Wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych (tak - 1 pkt, nie - 0 pkt).	

Ocena tego kryterium będzie dokonana na podstawie opisu miejsca realizacji szkolenia przedłożonego w ofercie.

Punktacja za ww. kryterium będzie oceniana na podstawie wzoru:

Ilość punktów ocenianego Wykonawcy

x 5% x 100

Najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów za ww. kryteria uzyska najwyższą ilość punktów.

Załączniki do zapytania :

Wzór nr 1 - Formularz oferty

Wzór nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).

Wzór nr 3 – Program szkolenia

Wzór nr 4 – Ankieta dla uczestnika kursu

Wzór nr 5 – Harmonogram

Wzór nr 6 – Doświadczenie Wykonawcy

Wzór nr 7 – Wykaz Osób

Sprawę prowadzi: Natalia Ligas, tel. 18 26 656 91 wew. 250.

DYREKTOR

mgr Mariusz Sendrowicz
(podpis Dyrektora)

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



