



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Targu

Zasady przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1508).
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§2

Zasady określają tryb postępowania i warunki przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.

§3

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. Dyrektorze PUP - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu, działającego w imieniu Starosty Powiatu Nowotarskiego.
2. Urządzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Targu.
3. KFS - oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
4. Podmiot (wnioskodawca) - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 pkt. 28 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
5. Usługodawcy - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących i pracodawcy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.

6. Wniosku - oznacza to wniosek podmiotu o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie KFS, który podmiot składa w urzędzie pracy właściwym ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

7. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - zgodnie z art. 2, ust. 34, Ustawy 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

8. Pomocy de minimis – to pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych Zasad.

II. TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW I ZASADY WYDATKOWANIA

§4

1. O środki KFS może ubiegać się podmiot, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji w celu utrzymania zatrudnienia i rozwoju potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności i kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych obejmujące należności:

- a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
- b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

3. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

4. Ze środków KFS nie mogą korzystać publiczne służby zatrudnienia, podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS zawartą ze Urzędem w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku; podmioty które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych przez okres na który są orzekł zakaz.

5. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania w ramach dofinansowania tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki dofinansowania podlegają zwrotowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot ten następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania.
7. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób świadczących pracę co oznacza, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/ obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
8. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.
9. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań wskazanych w ust. 2 mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być realizator wpisany do BUR (Baza Usług Rozwojowych) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
10. Podmiot może złożyć do Urzędu właściwego ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności wnioski. Wnioski należy składać w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.
11. Wnioski o dofinansowanie działań ze środków KFS można składać **wyłącznie w postaci elektronicznej** za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.pl.
12. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:
- a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji Wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - b) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

- f) oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- g) klauzule informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla pracodawców/przedsiębiorców.

Załączniki wskazane w pkt. d-g dostępne są na stronie internetowej Urzędu w zakładce Dokumenty do pobrania.

§5

W 2026 r. Urząd przyznaje wsparcie ze środków KFS podmiotom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych-priorytetów, tj.:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Celem priorytetu jest organizacja szkolenia zawierającego tematykę, w ramach której uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.: do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, dotyczące różnych form mobbingu, rozpoznawania/uważności na zachowania i relacje w zespołach, do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy, na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji, dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określanych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.

*Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien wykazać, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie **powiatu nowotarskiego**. W sytuacji, gdy Podmiot wnioskuje o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy (teren powiatu).*

Niniejszy priorytet weryfikowany będzie w oparciu o badanie „Barometr zawodów 2026” - dostępny na stronie internetowej: <https://barometrzawodow.pl/>

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne).

Kompetencje cyfrowe obejmują zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej

dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Decyzja dotycząca spełnienia założeń priorytetu zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście / rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizację pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są: **przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw

społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59 oraz **spółdzielnie socjalne**.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Należy uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

5. Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia czyli do osób po 45 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

7. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

8. Wsparcie kształcenia zawodowego w branży hotelarskiej.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie o konieczności odbycia wnioskowanych działań oraz posiadanie (na dzień złożenia wniosku) przez wnioskodawcę wiodącego PKD 55.10.Z oraz 55.20.Z.

Wsparcie finansowe w ramach KFS przeznaczone jest w szczególności na działania szkoleniowe umożliwiające rozwój kwalifikacji zawodowych niezbędnych do świadczenia nowoczesnych, konkurencyjnych i bezpiecznych usług hotelarskich. Obejmuje ono m.in. szkolenia zawodowe, kursy specjalistyczne, egzaminy potwierdzające kwalifikacje, studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia ustawicznego.

Priorytet zakłada wspieranie rozwoju kompetencji w kluczowych obszarach funkcjonowania obiektów hotelarskich, takich jak: obsługa gości hotelowych i standardy profesjonalnej obsługi klienta, zarządzanie obiektem hotelarskim oraz zespołem pracowników, recepcja i służby pięt, gastronomia hotelowa, marketing i sprzedaż usług hotelarskich, w tym wykorzystanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych, znajomość języków obcych branżowych, bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa oraz procedury sanitarne, zrównoważony rozwój i ekologiczne rozwiązania w hotelarstwie.

Realizacja tego priorytetu przyczynia się do podniesienia jakości kapitału ludzkiego w branży hotelarskiej, zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstw oraz poprawy stabilności zatrudnienia pracowników. Jednocześnie umożliwia pracodawcom elastyczne reagowanie na zmiany technologiczne, sezonowość branży oraz nowe trendy w turystyce i hotelarstwie.

§6

1. Podmiot może złożyć wniosek o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego. Ze względu na konieczność przeprowadzenia przez Urząd procedury naboru i oceny wniosków terminy realizacji wszystkich działań powinny rozpoczynać się co najmniej dwa miesiące później, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Wnioskodawca w jednym naborze składa jeden wniosek obejmujący wszystkich kandydatów mających zostać objętych kształceniem ustawicznym.
3. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się Wnioskodawca powinny rozpocząć się w roku, w którym zostały przyznane środki. Limit na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego również liczony jest w roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie.

§7

1. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o środki KFS na podstawie umowy, Dyrektor PUP może przyznać środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - a) do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego;
 - b) do 90% tych kosztów jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
2. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - a) **4-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - podmioty niezatrudniające pracowników albo zatrudniające w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;

- b) **8-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - podmioty zatrudniające w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy > 9 i ≤ 49 osób;
 - c) **12-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - podmioty zatrudniające w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy > 49 i ≤ 249 osób;
 - d) **14-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - podmioty zatrudniające w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy ≥ 250 osób.
3. Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność dla instytucji szkoleniowej lub realizatora pozostałych form kształcenia ustawicznego możliwych do sfinansowania z KFS. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem takie jak: koszty wyżywienia, zakwaterowanie, koszty dojazdu na szkolenie, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – nie podlegają finansowaniu z KFS.
4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.
5. Środki z KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej.

§8

1. Dyrektor PUP ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków KFS co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Nabór może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor PUP wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

§9

1. Przy rozpatrywaniu złożonego wniosku Urząd uwzględnia:
 - a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok (wszyscy uczestnicy kształcenia wpisują się w minimum 1 priorytet – 10 pkt., minimum 50 % uczestników wpisuje się w minimum 1 priorytet – 5 pkt., mniej niż 50 % uczestników wpisuje się w minimum 1 priorytet – 0 pkt.).
 - b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (wszyscy uczestnicy kształcą się w zawodzie deficytowym określonym w badaniu Barometr Zawodów 2026 dla powiatu i województwa – 15 pkt, wszyscy uczestnicy kształcą się w zawodzie deficytowym określonym w badaniu Barometr Zawodów 2026 dla powiatu – 10 pkt., minimum 50% kandydatów kształci się w zawodzie deficytowym określonym w badaniu Barometr Zawodów 2026 dla powiatu – 5 pkt., mniej niż 50 % uczestników kształci się w zawodzie deficytowym określonym w badaniu Barometr Zawodów 2026 dla powiatu oraz wskazane są też uczestnicy kształcący się w zawodach określonych jako zrównoważone i nadwyżkowe).

- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (wnioskowane koszty kształcenia porównywalne z kosztami podobnych usług na rynku – 10 pkt., wskazane koszty zawyżone w stosunku do średniej ceny rynkowej, ale mające uzasadnienie – 3 pkt., koszty zawyżone w stosunku do średniej ceny rynkowej – 0 pkt.).
2. Finansowanie działań ze środków KFS ma charakter fakultatywny; złożenie wniosku o finansowanie nie jest równoznaczne z jego przyznaniem. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z czym nie przysługują od niej administracyjne środki zaskarżenia.
 3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
 4. Dyrektor PUP informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
 5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP zawiera z podmiotem umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Integralną częścią zawartej umowy jest złożony wniosek o dofinansowanie działań z KFS. Pracodawca ma obowiązek realizowania wyłącznie działań (szkoleń) wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej. Każda zmiana danych wskazanych we wniosku wymaga akceptacji Urzędu.
 6. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a wnioskodawcą.
 7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
 8. Podmiot opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu.
 9. Pracodawca powinien zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji umowy.
 10. Przy obliczeniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które podmiot ponosi w związku z udziałem uczestników w kształceniu ustawicznym, np. kosztów delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.

§10

1. Środki KFS, stanowiące wydzieloną część środków Funduszu Pracy są środkami publicznymi, które przyznawane są z zachowaniem zasad celowości, racjonalności i efektywności w gospodarowaniu środkami publicznymi.
2. Urząd oceniając wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez Wnioskodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące. Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu. Podmiot jest zobowiązany wskazać we wniosku uzasadnienie do poniesienia kosztów uwzględniające aktualne i przyszłe potrzeby wynikające np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych, a Urząd ocenia na tej podstawie czy i w jakim zakresie należy sfinansować takie działania oraz czy uzasadnienie konieczności odbycia szkolenia przedstawione przez Wnioskodawcę jest właściwe.
3. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych Usługodawcy, z którym Podmiot jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

4. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

III. SPOSÓB ROZLICZENIA I ZWROTU DOFINANSOWANIA

§11

- Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta umowa.
- Pracodawca dokonuje rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.
- Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności:
 - listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzania nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia;
 - dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;

Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego kontynuacji zatrudnienia po ukończeniu kształcenia.

- Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS:
 - utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę; rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy; wygaśnięcia stosunku pracy lub otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku objęcia jej zwolnieniem monitorowanym;
 - nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia w przypadku, gdy z finansowania kształcenia skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W przypadku niedotrzymania ww. warunków Podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

- Podmiot zwraca na rachunek bankowy Urzędu środki KFS w przypadku, gdy:
 - osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia; nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności; nie przystąpi do badań lekarskich

- i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w pkt. 4.
6. W ww. przypadkach Podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP zwraca środki KFS odpowiadające kwocie środków wydatkowanych:
- a) na kształcenie ustawiczne osoby, o której mowa w pkt. 5 lit. a);
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w pkt. 4;
 - c) niezgodnie z umową
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
7. W przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązków dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

IV. PODATEK VAT

§12

1. W przypadku, gdy Podmiot korzysta z prawa do odzyskania podatku VAT - finansowaniu ze środków KFS podlega kwota netto.
2. W przypadku, gdy podmiotowi otrzymującemu dofinansowanie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zobowiązany jest on do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Szczegóły dotyczące zwrotu reguluje umowa w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowane z KFS.

V. NIEWŁAŚCIWE WYKORZYSTANIE DOFINANSOWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§13

1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
 - a) podmiot nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków, nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty, poświadczono nieprawdę,Urząd zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwania Podmiotu do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich wypłaty
2. Podmiot dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie wskazanym w wezwaniu, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
3. W przypadku, gdy podmiot nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają podmiot, który zawarł umowę z Urzędem.

VI. KONTROLA

§14

Zgodnie z art. 360 Ustawy, Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy, w szczególności wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz może przeprowadzać kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Zgodnie z art. 80 Ustawy Urząd publikuje na stronie internetowej wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem 05.03.2026 r.